

Согласовано:
Директор
ООО «Баланс Бизнес Букс»

Утверждаю:
Главный редактор
ООО «Баланс Бизнес Букс»

“ ___ ” _____ 20__ г.

Должностная инструкция МАРКЕТОЛОГ

1. Цель должности

Маркетолог организует продвижение компании и ее товаров, поддерживает ее имидж на рынке, а также организует стратегию рекламных мероприятий.

2. Подразделение

Отдел допечатной подготовки.

3. Подотчетность

Находится в подчинении директора издательства.

4. Функциональные обязанности

- 4.1. Исполняет работу по изучению главных факторов, которые влияют на динамику роста спроса потребителей на товары, соотношение предложения и спроса на аналогичные виды товаров.
- 4.2. Разрабатывает на основании итогов маркетинговых исследований общую стратегию маркетинга компании.
- 4.3. Распоряжается выделенными финансовыми средствами при разработке бюджета маркетинга.
- 4.4. Выявляет наиболее приоритетные категории потенциальных потребителей для разработки мероприятий, которые способствуют увеличению рынка продаж товаров, производит категоризацию.
- 4.5. Производит оценку перспективы компании по завоеванию и освоению определенного сегмента рынка; перспективы развития рынка, составляет стратегию выхода на рынок.
- 4.6. Вносит предложения по индивидуализации товаров для передачи производителям информации или приданию товарам личностных характеристик самостоятельно (упаковка и так далее).
- 4.7. Организует рекламные кампании для продвижения товаров и информирования потребителей; организует стратегию рекламных мероприятий.
- 4.8. Составляет меры по стимулированию продаж через систему поощрений, скидок, имиджевую политику, дизайн и качество товара.
- 4.9. Подготавливает предложения по формировке фирменного оформления рекламной продукции и фирменного стиля предприятия.
- 4.10. Наблюдает за маркетинговыми кампаниями конкурентов; производит анализ эффективности проведения маркетинговых мероприятий; вносит коррективы в собственные мероприятия маркетингового характера.

5. Квалификационные требования:

Высшее образование и опыт работы в области маркетинга не менее одного года, знание ПК и технических ГОСТов и стандартов, знание принципов, основ маркетинга, методов и задач маркетинговых исследований.

6. Критерии эффективности труда

- 6.1. Выполнение требований должностной инструкции.
- 6.2. Отсутствие ошибок в работе, повлекших за собой материальный ущерб и претензий со стороны работников сторонних служб.
- 6.3. Выполнение внутренних приказов и положений компании.

С должностной инструкцией
ознакомлен

" ___ " _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.