

Согласовано:
Директор
ООО «Баланс Бизнес Букс»

Утверждаю:
Главный редактор
ООО «Баланс Бизнес Букс»

“ ___ ” _____ 20__ г.

Должностная инструкция
СПЕЦИАЛИСТ ПО КОМПЬЮТЕРНОЙ ВЕРСТКЕ И ДИЗАЙНУ

1. *Цель должности*

Макетирование, верстка и художественное оформление материалов книжных изданий.

2. *Подразделение*

Отдел книжной продукции.

3. *Подотчетность*

Находится в подчинении главного редактора.

4. *Функциональные обязанности*

4.1. Макетирует и верстает материалы книжных изданий, рекламных буклетов и каталогов издательства.

4.2. Вносит правки в верстку.

4.3. Готовит текстовые материалы к печати.

4.4. Разрабатывает обложки книжных изданий.

4.5. Записывает материалы на внешние носители.

5. *Квалификационные требования*

Высшее образование, знание ПК и компьютерных программ для верстки и дизайна,

Опыт работы в печатных изданиях не менее трех лет.

6. *Критерии эффективности труда*

6.1. Выполнение требований должностной инструкции.

6.2. Отсутствие ошибок в работе, повлекших за собой материальный ущерб и претензий со стороны внешних и внутренних клиентов.

6.3. Выполнение внутренних приказов и положений компании.

С должностной инструкцией
ознакомлен

" ___ " _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.